

PLA D'ORGANITZACIÓ

CURS 2020-21

ESCOLA SEAT





ÍNDEX

1. Introducció	Pàg. 2
2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.....	Pàg. 2
3. Organització de patis	Pàg. 4
4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat NEE	Pàg. 6
5. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	Pàg. 6
6. Adaptació P3 i P4	Pàg. 11
7. Organització pedagògica del curs actual	Pàg. 12
8. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o total	Pàg. 13
9. Extraescolars, Acollida i Activitats complementàries.....	Pàg. 14
10. Relació amb la comunitat educativa.....	Pàg. 15
11. Servei de Menjador	Pàg. 17
12. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	Pàg. 18
13. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.....	Pàg. 19
14. Seguiment del Pla.....	Pàg. 21
15. Annexos	Pàg. 23



1. Introducció

Aquest document d'organització per a l'obertura de l'Escola Seat parteix de les Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya, del Pla d'actuació per a curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 i del document Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021, tots ells publicats pel Departament d'Educació amb l'aprovació de Salut i també seguint les indicacions donades per la inspectora del centre i respectant la idiosincràsia del nostre entorn proper.

Preservar la salut i reduir els riscos però alhora vetllar per atendre les situacions de risc d'exclusió social i garantir l'accés a l'educació dels infants serà l'equilibri que haurem de mantenir durant tot el curs 2020-2021.

Aquest serà un repte que només es pot afrontar com a comunitat educativa coresponsable de l'educació i del benestar de tots els seus membres; alumnat, famílies, personal PAS, monitoratge, personal de cuina i neteja i altres professionals de serveis externs a l'escola. Són moments de treballar en equip, de comprendre i de respectar els rols que cadascú representa i des dels quals es prenen les decisions amb perspectives complementàries.

Aquest document serà un instrument viu que anirem revisant, ampliant i compartint, és important que es faci accessible i a tenir-lo present.

2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

	Grup classe	Número alumnat	Docents		PAE
			Estable (tutores)	Temporal	Temporal
COMUNITAT DE PETITS	P3 A	19	Yolanda Brull	Chelo Castelló TEEI Montse Morales SIEI	
	P3 B	19	Carmen Estevez	Isabel Cruz	
	P4 A	21	Amparo Antón	Dolors Bosch	
	P4 B	20	Montse Cerezo		Abigail Vetlladora
	P5 A	16	Damià G (Maria B)	Isabel Cruz	
	P5 B	17	Núria N+ Anna R	Dolors Bosch	
COMUNITAT DE MITJAN	1r A	24	Rosa M. Guillen	Paula Martí (Mari) Ana Vila EE	
	1r B	24	Sílvia Serra		Rosalia vetlladora
	2n A	23	Mireia A + Helena S	Yara Huergo(Maria D)	Mercè Gil Ed. EE



	2n B	23	Marta Aragón	Ana Vila EE	Mercè Gil Ed. EE Rosalia vetlladora
	3r A	16	Marta Marruedo		
	3r B	15	Gisela Solà (Núria M)		
	3r C	16	Montse Garcia		
COMUNITAT DE GRANS	4t A	24	Mireia Español	Noemí Miravittles	
	4t B	23	Laura Gris		
	5è A	22	Gemma Ferrer	Ingrid Isidro	
	5è B	24	Anna Chillida	Magda Ruiz EE	
	6è A	17	Sergi Domènech	Magda Ruiz EE	
	6è B	16	Jordina Caravaca		Abigail Vetlladora
	6è C	17	Pedro Bordera		
Victoria Sala: mestra de religió de Primària Isabel Carpio: EMO de l'escola / ¿?: TIS de l'escola					

El docent amb negreta de la columna temporal són els mestres que actuen de reforç en el nivell en el que estan, tant a l'hora de fer suport, especialitats o substitucions en algun dels dos grups d'aquest nivell.

En els nivells desdoblats en tres grups classe no tenen mestre de reforç.

ÚS DELS ESPAIS

Cada grup classe estarà a la seva aula corresponent.

Els grups estables només sortiran de la seva aula per:

L'alumnat d'infantil utilitzarà l'aula de psicomotricitat per mig grup estable un cop a la setmana i la ludoteca.

L'alumnat de primària farà les sessions d'EF a la pista i al pati de l'hort, menys quan la meteorologia ho impedeixi que es faria servir el gimnàs sense utilitzar els vestidors.

Laboratori: passa a ser l'aula de 3r C

Aula professorat: passa a ser l'aula de 6è C

Aula ordinadors 1r pis: passa a ser l'aula del professorat.

Aula Religió: per religió, artteràpia i reunions dels docents de la comunitat de Petits.

Aula EE: aula per reunions amb famílies i sessions professional CREDA amb un alumne.

Biblioteca: reunions CAD i sessions professional CREDA amb un alumne.



Aula Ambient construccions: servirà per desdoblar puntualment algun grup estable d'infantil o per ser utilitzat durant estona menjador.

Aula Ludoteca: s'utilitzarà un dia a la setmana per cada nivell de la comunitat de Petits.

Aula Música: utilitzada com a menjador de 1r i 2n de primària

Aula de Psicomotricitat: s'utilitzarà un dia a la setmana per cada nivell de la comunitat de Petits

Aula Ambient Llum i foscor: aula confinament

Aula Ambient disfresses: aula confinament

Hort: Cada nivell farà l'ús de l'hort segons les seves activitats programades.

Gimnàs: puntualment tant en sessions d'EF com en la franja de menjador escolar i s'utilitzarà els wc del gimnàs per l'alumnat de 3r A/B, per tal d'alleugerir una mica l'ús dels wc alumnat de l'edifici de primària.

3. Organització de patis

COMUNITAT PETITS

Cada nivell surt en una franja horària diferent i les mestres de cada nivell fan pati cada dia. Podent fer un descans de 10 minuts per wc i cafè. Docents P3 descans previ al pati.

Cada nivell tindrà una caixa gran molt rígida amb el material de joc de pati que només utilitzaran els infants d'aquest nivell.

P5: 10:30 a 11h Tutores + mestra

P4: 11 a 11:30h Tutores + mestra

P3: 11:30 a 12h Tutores + mestra + TEEI

Substitucions pati Petits: Montse SIEI, Dolors, Isabel Cruz, especialistes Primària i Júlia.

PATI PRIMÀRIA

Els espais per nivell seran rotatius, de manera que tot l'alumnat podrà gaudir del que ofereix cada espai del pati al llarg de la setmana. El pati es dividirà en 6 espais fent doble ús dels tres grans espais del pati: pista, pati de sorra i zona de davant les finestres dels despatxos. Els grups de 3r C i 6è C per anar al pati es dividiran en dos subgrups, de manera que un subgrup farà pati amb els alumnes del grup A i l'altre subgrup amb els alumnes del grup B dels respectius nivells.



Cada espai estarà delimitat de manera ben visible per a què els infants entenguin que no poden passar del límit del seu espai.

Cada grup estable tindrà una caixa de jocs on cal evitar materials que puguin sortir de l'espai físic on estan.

Tots els alumnes esmorzaran a l'aula 10 minuts abans de sortir del pati. De manera, que s'evitarà deixar residus al pati i poder dedicar l'estona al joc. Només aquell infant que no hagi pogut acabar el seu esmorzar en aquella franja de temps, el podrà treure al pati deixant l'embolcall guardat a l'aula. Durant aquest temps previ al pati també cal anar al wc per evitar utilitzar el wc del pati. Només es podrà fer servir el wc al pati, per urgències i l'alumnat que estigui més a prop de l'edifici de Primària farà ús del wc de l'interior de l'escola.

COMUNITAT MITJANS (De 10:30 a 11h)

Espais diferenciats i rotatius per nivell. Mestres de cada nivell fan pati cada dia. No es faran rotacions de mestres. Entre els mestres de cada nivell es concretarà qui observa als alumnes que ho necessiten durant l'estona de pati i s'establirà un ordre intern per cada nivell per fer un descans de 10 minuts per wc i cafè al menjador escola.

Alumne de 2n A té vigilància individual per part de l'Ana V i Ed. EE. A concretar ordre descans per a aquesta vigilància.

COMUNITAT GRANS (De 11:10 a 11:40h)

Espais diferenciats i rotatius per nivell. Mestres de cada nivell fan pati cada dia. No es faran rotacions de mestres. Entre els mestres de cada nivell es concretarà qui observa als alumnes que ho necessiten durant l'estona de pati i s'establirà un ordre intern per cada nivell per fer un descans de 10 minuts per wc i cafè al menjador escola.

Els mestres que tenen treball personal després del pati acabaran el pati a les 11:30h. Per això, podran anar a fer els seus 10 minuts de descans a les 11h. Cal, però, parlar amb les mestres del nivell qui cobreix els 10 minuts d'esmorzar de l'alumnat.

Al menjador de l'escola només podran coincidir com a màxim 4 persones (3 de primària i 1 d'infantil) fent el cafè en el mateix moment. El professorat de Primària entrarà per la porta del pati al menjador i sortirà per la porta principal de l'edifici d'infantil.



4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat NEE

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat NEE (Necessitats Educatives Especials), hem establert els criteris per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa d'aquest alumnat.

Així mateix, a tots els nivells del centre es treballarà amb les mesures universals, addicionals i intenses, sempre tenint en compte les dinàmiques en el grup estable i l'aprenentatge personalitzat, centrat en l'alumnat NEE i també alumnat NESE, a càrrec dels especialistes del centre (mestres d'EE, mestra SIEI, educadora d'EE, vetlladores) o personal extern al centre (EAP, CREDA, CRETIC, CEEPSIR...).

5. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Ús de la mascareta:

Tot l'**alumnat de Primària** ha d'entrar i sortir de l'escola amb la mascareta ben posada i també la portaran durant tota la jornada escolar menys en les estones en que estiguin a la seva aula amb el grup estable i només el tutor/a. En les sessions d'EF que també estaran amb el seu grup estable i a l'aire lliure tampoc s'utilitzarà la mascareta.

Per a l'**alumnat d'Infantil** només s'aconsella l'ús de la mascareta en les entrades i sortides. Cal que es porti una bosseta de roba amb nanses per a guardar la mascareta durant les estones que no es porti posada.

Requisits d'accés al centre

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una **declaració responsable** (vegeu l'annex 1) a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies, si està pendent d'una prova PCR, o ha conviscut amb un familiar diagnosticat amb la Covid-19 i si es troba en quarantena domiciliària. Cal comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.



Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (vegeu l'annex 2). La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

En cas que l'**alumne/a presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas d'infectar-se es valorarà de manera conjunta amb la família i l'equip pediàtric les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

ENTRADA MATÍ A L'ESCOLA

Les famílies que tenen més d'un fill/a a l'escola i vagin a diferents comunitats cal que entrin per la porta del més fill/a més petit i des d'allà l'alumne més gran es dirigirà a la seva aula. Podria ser que segons l'evolució de la epidèmia es prenguin noves mesures com evitar que les famílies d'Infantil entrin al recinte escolar. Si això passes s'informarà de com es faran les entrades i sortides. Caldrà recordar a les famílies que les estones d'entrades i sortides han de ser molt breus, evitant el contacte social entre famílies el màxim possible.

COMUNITATS PETITS (P3, P4, P5) PORTA RAMPA PARC		
P5	9 a 9:10h	Entrar només un adult acompanyant fins al pati d'infantil on la tutora els esperarà a peu de l'escala. S'haurà de posar gel hidroalcohòlic i prendre la temperatura en entrar a l'escola.
P4	9:10 a 9:20h	Entrar només un adult acompanyant fins a la porta de l'aula que dona al pati d'infantil. S'haurà de posar gel hidroalcohòlic i prendre la temperatura en entrar a l'escola. Els primers dies de setembre, per afavorir una millor adaptació al nou curs, si algun alumne de P4 ho necessita l'acompanyant pot entrar a l'aula respectant totes les mesures de seguretat previstes.
P3	9:20 a 9:30h	Entrar només un adult acompanyant fins a la porta de l'aula que dona al pati d'infantil. S'haurà de posar gel hidroalcohòlic i prendre la temperatura en entrar a l'escola. Els primers dies de setembre, per afavorir una millor adaptació l'acompanyant pot entrar a l'aula respectant totes les mesures de seguretat previstes. I mantenir-ho, si és necessari, fins a finalitzar el mes de setembre.



COMUNITAT MITJANS (1r, 2n, 3r) PORTA GIMNÀS (Passatge d'Antonio Ruiz Villalba)		
1r	9h	Durant el mes de setembre, només un adult acompanyant pot entrar al pati de l'escola per acomiadar-se de l'infant a la porta de l'aula que dona al pati. I sortiran de l'escola per la porta de la rampa del parc. A partir de l'octubre l'adult ja NO pot entrar al pati de l'escola i els infants amb mascareta, se'ls hi subministra el gel hidroalcohòlic, se'ls hi pren la temperatura i fan fila amb la seva tutora com fan els alumnes de 2n i 3r.
2n i 3r	9h	L'adult acompanyant NO entra a escola. S'acomoden de l'adult a la porta del carrer i entren amb la mascareta posada d'un en un mentre se'ls hi subministra gel hidroalcohòlic a les mans i se'ls hi pren la temperatura. Es posen a la fila amb la seva tutora que els estarà esperant al pati.

COMUNITAT GRANS (4t, 5è, 6è) PORTA DE L'HORT		
De 4t a 6è	9h	L'adult acompanyant NO entra a escola. Els alumnes amb la mascareta posada, fan fila a fora de l'escola mantenint la distància de seguretat. Entren un en un a l'escola mentre se'ls hi subministra gel hidroalcohòlic a les mans, se'ls hi pren la temperatura i van cap a la seva classe.

SORTIDA ESCOLA A LES 12:30h:

Alumnat PETITS (Infantil): els alumnes que van a dinar a casa estaran a les 12:30h fent files amb les seves tutores a prop de la **porta de la rampa**. Excepte els alumnes de P3 que durant el mes de setembre esperaran a les famílies a l'aula per afavorir la seva adaptació.

Alumnat MITJANS I GRANS (Primària): els alumnes que van a dinar a casa estaran a les 12:30h esperant amb el seu tutor/a a la **porta de l'hort**.

ENTRADA ESCOLA A LES 15h: TOTS PER LA PORTA DE LA RAMPA DEL PARC

Alumnat PETITS (Infantil): entren amb un acompanyant fins a la porta de la classe que dona al pati d'Infantil.

Alumnat MITJANS I GRANS (Primària): tots entren sols al pati de l'escola, menys els alumnes de 1r de primària que els poden acompanyar fins a la porta de la classe que dona al pati durant el mes de setembre.



SORTIDA TARDA

COMUNITAT PETITS (P3, P4, P5) PORTA RAMPA PARC		
P3	16:20h	Entra només un adult a recollir el nen/a a la porta que dona al pati d'infantil.
P4	16:25h	Caldrà posar-se gel hidroalcohòlic.
P5	16:30h	Entra només un adult a recollir el nen/a al peu de l'escala del pati. Caldrà posar-se gel hidroalcohòlic. No es podrà entrar a dins l'edifici d'Infantil.

COMUNITAT MITJANS (1r, 2n, 3r) PORTA GIMNÀS (Passatge d'Antonio Ruiz Villalba)		
1r	16:30h	Durant el mes de setembre a les 16:20h entrarà un adult a recollir el nen/a a la porta de la classe que dona al pati. A les 16.30h sortiran els infants de les aules. Caldrà sortir de l'escola per la porta de la rampa. A partir d'octubre , l'adult no entra a l'escola. Els alumnes de 1r estaran fent fila al pati de l'escola amb la mascareta posada fins a acomiadar-se de la mestra.
2n i 3r	16:30h	L'adult NO entra a l'escola. Els alumnes amb la mascareta posada faran fila al pati a prop del gimnàs mantenint la distància de seguretat i es van acomiadant de la mestra quan hi hagi el familiar a la porta.

COMUNITAT GRANS (4t, 5è, 6è) PORTA DE L'HORT		
De 4t a 6è	16:30h	L'adult NO entra a l'escola. Els alumnes amb la mascareta posada a aquest hora faran fila al pati de l'hort mantenint la distància de seguretat i es van acomiadant de la mestra quan hi hagi el familiar a la porta o marxaran sols si tenen l'autorització.

ORGANITZACIÓ VIGILANTS ENTRADES I SORTIDES:

PETITS (Infantil)

La porta de la rampa estarà el conserge en totes les entrades i sortides. Serà necessari que mestra també estigui a la porta de la rampa per posar el gel hidroalcohòlic i una altra mestra mesurant la temperatura que no ha de ser superior a 37,5 C.

Les tutores dels Petits estaran esperant a l'alumnat a l'aula a les 9h i a les 15h.



Al migdia les tutores acompanyaran a la porta de la rampa del parc a la petita fila d'alumnes que marxen a dinar a casa i a l'hora de la sortida de la tarda es quedaran a l'aula acomiadant als alumnes.

MITJANS (1r, 2n i 3r)

A la porta del gimnàs hi haurà dos mestres especialistes. Aquestes persones seran les encarregades d'obrir i tancar la porta, posar gel hidroalcohòlic i mesurar la temperatura als infants i als familiars de 1r que entrin durant setembre per acompanyar als seus fills/es fins a la porta.

Si alguna família té alguna cosa molt important a comunicar a la tutora, les famílies han d'utilitzar l'agenda per transmetre informacions o trucar a l'escola.

Les tutores a les 9h estaran fent files al pati de l'escola per entrar a les aules amb l'alumnat. Es faran les files a la pista mantenint la distància de seguretat entre els grups estables. A la sortida de la tarda trauran els alumnes per la porta de la classe que dona al pati en fila per anar acomiadant-los.

Caldrà posar especial atenció als alumnes que fan extraescolars que s'esperaran al porxo vigilats per un dels especialistes i també fer el seguiment dels alumnes que marxin amb els seus germans que sortiran per la porta de la rampa del parc.

GRANS (4t, 5è i 6è)

A la porta de l'hort hi haurà dos mestres especialistes. Aquestes persones seran les encarregades d'obrir i tancar la porta, posar gel hidroalcohòlic i mesurar la temperatura als infants. Mentrestant les tutores esperen a l'alumnat a la seva aula. A la sortida de la tarda cada mestre que està amb el grup classe baixa amb fila fins a la porta de l'hort i es queda a allà fins que tothom hagi marxat.

L'alumnat que fan extraescolars baixen amb la resta d'alumnes i s'esperen al pati de l'hort fins que arriben monitors/es d'extraescolars.

Els infants que marxen sols podran fer-ho sempre que prèviament la família hagi signat l'autorització. Cal posar especial atenció als qui van a buscar germans a altres nivells escolars i que també arriben i marxen sols. Aquests infants hauran de sortir per la porta de la rampa del parc després de recollir als seus germans.



Davant la situació de pandèmia es restringeix l'accés dels familiars a dins el recinte escolar, per tant cal recordar molt a les famílies que utilitzin molt l'agenda escolar de l'alumnat de primària per comunicar-se amb les tutores i mestres. Així com posar-se en contacte amb l'escola per via telèfon i/o correu electrònic.

L'atenció presencial de les famílies, a l'escola haurà de ser amb cita prèvia tant per fer reunions amb les tutores com per fer gestions administratives o consultes al despatx de Secretaria i Direcció.

6. Adaptació P3 i P4

Abans de començar el curs escolar, durant els primers dies de setembre cada família de P3 amb el seu fill/a farà una petita reunió amb la tutora per conèixer l'aula i s'aprofitarà per omplir el registre inicial per a conèixer a la família i l'infant.

Adaptació progressiva:

Dilluns, 14 i dimarts, 15 de setembre els alumnes vindran en mig grup classe en una franja horària de 1,5h. Dimecres 16, ja tot el grup classe sencer tot el matí entrant a les 9:20h.

Només podrà entrar al recinte escolar un familiar acompanyant per cada nen/a.

Durant el mes de setembre, si fa falta es podrà entrar a l'aula durant una estoneta per acomiadar-se dels infants.

Excepcionalment, aquest curs, per P4 durant els primers dies de setembre si hi ha algun infant que també necessita que el familiar entri a l'aula per acomiadar-se també es permetrà.

Aquests familiars de P3 i P4 hauran de complir la normativa sanitària de seguretat establerta i es vigilarà que no sobrepassin el número d'adults permesos segons els metres quadrats de l'aula. D'aquesta manera es garanteix una distància interpersonal d'un metre i mig i el familiar només atindrà al seu propi fill/a. **Només estarà permès tenir tres adults a l'aula a partir del 16 de setembre inclòs.** Es podrà comptar amb l'espai de pati per poder fer que les famílies facin un petit acompanyament al seu fill/a quan sigui necessari.



7. Organització pedagògica del curs actual

En situació de pandèmia com l'actual s'ha acordat deixar de fer el SEP fora d'horari lectiu i continuar amb el SEP en hores lectives per promoure la codocència sempre que sigui possible. I sobretot, fe molta incidència en l'acompanyament afectiu, social i emocional de l'alumnat després de tants mesos sense escola. Per això, serà especialment necessari el treball de les professionals EMO i TIS del centre.

A partir del treball efectuat en el tercer trimestre telemàtic del curs 2019-20 s'ha observat que pot funcionar el treball de tasques escolars més competencials i globals amb una programació conjunta entre tots els docents d'una mateixa comunitat. Per tant, es partirà d'aquesta línia de treball oferint franges horàries més àmplies que permetin realitzar les activitats escolars en aquesta perspectiva per part de la tutora.

Degut a l'organització de grups classe a **Primària**, les especialitats aquest curs les fan els tutors/es i els mestres que actuen de reforç en els nivells fent la seva o altres especialitats només en el nivell que estan ubicats.

L'alumnat de Primària que fa Religió aniran amb la mestra de religió a l'aula de religió per grup classe. Menys l'alumnat de 3r i 6è que s'ajuntaran els infants dels tres grups classe. A **Infantil** no es farà anglès, la música i la psicomotricitat la farà la tutora.



8. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o total

Si la situació de la pandèmia empitjora i ens fan tancar algun grup classe, nivell o tot el centre la tasca pedagògica quedaria de la següent manera:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3/P4/P5	Presentació de tasques setmanals a través de documents PDF enviats per TELEGRAM amb enllaços a vídeos amb la presentació de l'activitat a realitzar diàriament.	TELEGRAM i contacte diari de la tutora a través de missatges d'àudio i vídeos	Videotrucades quinzenals en petit grup o individualment. També poden ser trucades telefòniques o àudios a través del TELEGRAM sempre que sigui necessari	Missatges escrits o àudios de TELEGRAM. Trucades telefòniques, correus electrònics. Sempre que sigui necessari segons les necessitats de la família
Primària De 1r a 6è	Activitats competencials i molt globals que emmarquen diferents àmbits amb les seves dimensions. Programar dues tasques de part de la tutora i dues tasques per part de dos especialistes que aniran rotant cada setmana. Permetent consolidar i també ampliar coneixements.	MOODLE per enviar les tasques setmanalment als alumnes i rebre la tramesa de les activitats realitzades i fer el retorn amb les correccions i els comentaris amb les propostes de millora per part dels docents	Videotrucades setmanals amb grups de 12/13 alumnes. Contacte individual via TELEGRAM o trucada telefònica segons les necessitats de cada alumne	Missatges escrits o àudios de TELEGRAM. Trucades telefòniques i correus electrònics. Sempre que sigui necessari segons les necessitats de la família. Videotrucades pedagògiques amb les famílies per empoderar-les per avançar coneixements amb els seus infants.



9. Extraescolars, Acollida i Activitats complementàries

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, com que suposaran una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

Quan es disposi del llistat d'**activitats extraescolars**, del número d'alumnes participants i es concretin les mesures necessàries per a cada activitat s'afegiran en aquest Pla.

Els monitors/es d'extraescolars passaran a recollir a l'alumnat per les seves aules a la Comunitat de Petits, al porxo de Primària a la Comunitat de Mitjans i al pati de l'hort a la Comunitat de Grans.

Pel que fa a l'**espai d'acollida** es farà al vestíbul de l'escola de 8 a 9h del matí i també s'organitzarà tenint en compte les mesures de seguretat segons el número d'infants que utilitzin aquest servei. Si no es pot garantir la distància de seguretat tots els participants, inclosos els monitors/es, portaran mascareta. El familiar acompanyant de l'acollida també entrarà a l'escola amb mascareta i es posarà gel hidroalcohòlic a les mans per fer un breu comiat de l'alumne.

En finalitzar aquest servei, uns minuts abans de les 9h del matí, mentre un monitor/a acompanya a l'aula als infants de la Comunitat de Petits i els alumnes de Primària s'esperaran al pati de l'escola amb l'altre monitor/a fins que siguin les 9h i vagin sols a les seves aules o files del seu grup estable. Un cop acabada l'acollida es ventilarà el vestíbul i els monitors/es d'acollida desinfectarà el mobiliari utilitzat.

Activitats Complementàries

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan es facin sortides, colònies i altres activitats complementàries, com tallers, xerrades..., tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

S'organitzaran de manera que es pugui mantenir el grup estable, però si no es dona el cas s'utilitzaran les mascaretes o la distància de seguretat necessària.



10. Relació amb la comunitat educativa

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Consell Escolar	Informació	Telemàtica	Inici de curs i trimestral
Claustre	Informació	Presencial/Telemàtica	Inici de curs i mensual
Claustre Pedagògic	Coordinació	Presencial/Telemàtica	Bimensual
Equip de gestió	Coordinació	Híbrida	Una per setmana
Equip Directiu	Planificació	Híbrida	Una per setmana
Equip Directiu + AMPA	Coordinació i informació	Telemàtica	Mensual
CAD	Informació i planificació	Presencial o telemàtica	Una per setmana
CAD de classe o nivell	Informació i planificació	Presencial	Mensual
Comissió social	Informació i coordinació	Telemàtica	Trimestral
ED/Docents + Serveis Externs (CDIAP, CSMIJ...)	Coordinació	Telemàtica	Segons necessitats
ED+ Coordinadores + Coordinadora menjador	Coordinació	Presencial	Mensual
Reunions equip docent per nivell	Planificació	Presencial	Una per setmana
Reunions equip docent per comunitat	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Reunions inici curs amb les famílies de cada grup estable	Informació	Presencial/telemàtica	Inici de curs
Reunions amb famílies per colònies, xerrades...	Informació	Presencial/telemàtica	Quan sigui necessària
Reunions individuals amb les famílies	Informació	Presencial/Telemàtica	Com a mínim una al curs i sempre que sigui necessari



Comunicació família - escola:

Mentre duri aquesta situació de contagi tant important l'accés de les famílies a l'escola estarà restringit, per això aquesta comunicació es podrà fer a través de l'agenda dels alumnes de Primària, trucant al telèfon de l'escola i/o per via mail.

Informació i difusió:

- **Web de l'escola:** s'hi pot trobar la documentació, el funcionament, l'estructura i les notícies més rellevants. Així com el contingut d'aquest pla d'organització. També la informació sobre el menjador escolar i l'AMPA.
- **Correus electrònics:** enviament de diverses comunicacions des de Direcció, tutories, AMPA, menjador a les famílies a través de la plataforma del mailchimp.
- **Canal Telegram de l'escola:** canal unidireccional des de la direcció cap a les famílies on es pot trobar la informació més recent i urgent.
- **Xats:**

- **El grup de Famílies Delegades** té estructurada una xarxa de xat (Whatsapp) que utilitzen tant des de la direcció com des de l'AMPA.

- **Via Telegram** en cas de confinament d'un grup classe, nivell o de tota l'escola es tornarien a crear els grups classe de Telegram que serien gestionats per cada tutor/a i també hi en formarien part els mestres especialistes presents en aquell grup classe i hi hauria un representant de l'equip directiu en cada un d'ells: Ingrid a la comunitat de grans, Júlia a la comunitat de mitjans i Dolors a la comunitat de petits.

Valorarem molt en aquests moments facilitar l'accessibilitat de les famílies a les eines virtuals i a la informació publicada.



11. Servei de Menjador

ORGANITZACIÓ INFANTIL

L'alumnat d'infantil dinarà cada grup estable a la seva aula garantint les mesures sanitàries establertes pel departament de Sanitat. Cada grup classe tindrà el seu monitor/a per afavorir la seva traçabilitat. Es garanteix el rentat de mans abans i després de l'àpat.

Degut a la desinfecció i ventilació dels espais, els horaris previstos poden tenir variacions horàries. Es prioritzaran activitats a l'aire lliure, tot i que també es faran tallers a l'aula per potenciar el distanciament entre grups estables.

Hora	P3	P4	P5
12:20h	Dinar a la seva aula	Dinar a la seva aula	Dinar a la seva aula
13:20h	Migdiada a la seva aula	Pati escola	Taller a la seva aula
14:00h		Taller a la seva aula	Pati escola

ORGANITZACIÓ PRIMÀRIA

A l'espai de menjador els grups estables es mantindran i es garantirà que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Cada grup estable tindrà el seu monitor/a per garantir la traçabilitat. Es garanteix el rentat de mans abans i després de l'àpat. Entre torn i torn es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador, per això els horaris previstos poden tenir variacions horàries. Es prioritzaran activitats a l'aire lliure, tot i que també es faran tallers a l'aula per potenciar el distanciament entre grups estables.

L'alumnat de 1r i 2n dinaran a l'aula de música que es converteix en menjador durant aquest curs escolar. Els de 3r a 6è dinaran a l'espai del menjador escolar organitzat per torns.

Hora	1r	3r i 4t	2n	5è i 6è
12:30h	Dinar aula de música	Activitats a l'aula	Taller a la seva aula	Taller a la seva aula
12:50h		Dinar al menjador de l'escola		
13:40h	Pati escola	Pati escola	Dinar aula de música	Dinar al menjador de l'escola
14:00h	Taller a la seva aula	Taller a la seva aula	Pati escola	Pati escola



ORGANITZACIÓ PROFESSORAT I PERSONAL PAS

El professorat i personal PAS dinarà al menjador escolar des de les 14:15 fins a les 14:50h sempre mantenint la distància de seguretat i amb la mascareta posada.

Si en l'espai de menjador encara queda algun alumne dinant es garantirà la distància de més d'un metre i mig.

La mascareta només es pot treure quan s'està assegut a la taula durant l'estona de l'àpat. Els docents que portin carmanyola també dinaran des de les 14:15 fins a les 14:50h seguint el mateix protocol d'actuació però a l'aula de música condicionada com a menjador.

12. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 a l'escola Seat és el directora. Protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (aula disfresses o aula llum i fosc de l'edifici d'Infantil)
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). La persona que es quedarà al càrrec de l'alumne serà la mestra especialista o de reforç referent del nivell educatiu que cursa l'infant. (Veure docents marcats amb negreta en el quadre d'organització del punt 2 d'aquest Pla i en els nivells de 3r i 6è el docent que estigui disponible).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. Tasca de la tutora o mestra especialista d'aquell moment. També podria ser algun membre de l'equip directiu.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

Tasca del Conserge o administrativa.

5. El centre ha de contactar amb el CEB per informar de la situació i amb el servei de salut pública. Tasca de la Directora.

Al despatx de Direcció estarà disponible els documents per a recollir la següent informació:

- Detecció de possibles casos (vegeu l'annex 3)
- Seguiment del cas (vegeu l'annex 4)

La família ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la



família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre el CEB i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través del CEB.

Queda recollit en el document: **"Gestió de casos Covid-19 en els centres educatius"** les especificitats a realitzar davant de cada cas. És important la lectura d'aquest document per a tenir clares les actuacions a fer. Aquest document està disponible al Drive de l'escola a la carpeta "2020-21" en un carpeta anomenada "Documentació Covid-19".

13. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Es disposarà durant la jornada lectiva d'un professional de neteja per fer diferents repassos:

- espai d'acollida del matí
- lavabos del centre (alumnat i docents)
- aules d'infantil després del menjador
- elements de contacte amb les mans (baranes, poms de portes, interruptors...)
- material de psicomotricitat després d'utilitzar-lo un grup estable
- ludoteca a l'edifici d'infantil
- les aules de confinament després del seu ús
- (...)

La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.



Desinfecció d'aules compartides per més d'un grup estable en un mateix dia

Aula religió: Els alumnes de la comunitat de GRANS desinfectaran les taules i cadires utilitzades abans de deixar l'aula amb un paper impregnat amb el producte adient sempre que hi hagi d'anar un altre grup estable a continuació. Els alumnes de la comunitat de MITJANS serà la mestra de Religió qui farà aquesta tasca de desinfecció del mobiliari utilitzat i sempre es deixarà l'aula ventilant-se.

Gestió dels residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.



14. Seguiment del Pla

RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA
Els responsables seran els membres de l'Equip directiu amb el suport de les coordinadores de cada comunitat.
POSSIBLES INDICADORS
<p>Organització pedagògica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar una metodologia globalitzadora tant presencial com telemàticament, si és el cas. - Facilitar estratègies a tot l'alumnat per realitzar les tasques escolars independentment de quines siguin les seves necessitats.
<p>Organització grups alumnat, docents i espais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distribuir els docents de manera que entrin en el menor nombre possible de grups estables sense deixar d'oferir a l'alumnat un major rigor acadèmic i equitatiu per a tots els nivells educatius. - Cada grup estable es desplaçarà el mínim possible per l'espai de l'escola, per això el màxim de tasques escolars es faran a la mateixa aula.
<p>Organització de patis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promoure el gaudi de l'alumnat a l'aire lliure vetllant per la seva seguretat sanitària - Crear capes de material adequades als espais dels patis
<p>Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promoure les mesures de seguretat tant en les entrades i sortides de tots els nivells escolars utilitzant les tres portes d'entrada al recinte escolar. - Agilitzar les entrades i sortides podent comptar amb personal docent suficient per la seva vigilància i supervisió.
<p>Adaptació P3 i P4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vetllar per la correcta adaptació de l'alumnat a l'escola complint amb les normes de seguretat previstes per la Covid-19
<p>Extraescolars, Acollida i Activitats complementàries</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar-se amb l'empresa de les activitats extraescolars i d'acollida, i també amb la de les activitats complementàries per tal de garantir les mesures sanitàries necessàries.
<p>Relació amb la comunitat educativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenciar que les reunions entre els diferents sectors de la comunitat educativa permeti la seguretat dels seus agents, però també faciliti la participació a les reunions.



Servei de Menjador

- Oferir a l'alumnat un espai i una temporització adients per satisfer les necessitats alimentàries
- Mantenir vigents el màxim possible les activitats lúdiques abans o després de dinar a l'escola.

Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

- Donar a conèixer el protocol d'actuació establert en detectar un possible cas a tota la comunitat educativa.
- Fer el seguiment dels casos de la manera establerta en aquest pla.

Pla de ventilació, neteja i desinfecció

- Establir un protocol de ventilació i neteja per a les poques aules d'ús compartit entre dos grups estables en un mateix dia.
- Concretar i portar a terme el protocol de neteja i desinfecció acordat amb l'empresa del servei de neteja.

PROPOSTES DE MILLORES TRIMESTRALS

Desembre 2020

Març 2021

Juny 2021



15. ANNEXOS

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes de l'escola SEAT

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a DNI/NIE/Passaport:

Nom de l'alumne/a: _____

del nivell de _____

Declaro, responsablement:

1. Que som coneixedors de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, ens atendrem a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

2. Ens comprometem a no portar a l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a a l'escola SEAT, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Lloc i data: _____

Signatura:



ANNEX 2: LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill/a o infant tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula	Mal de panxa
Tos	Vòmits
Dificultat per respirar	Diarrea
Congestió nasal	Malestar
Mal de coll	Dolor muscular

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula	Calfreds
Tos	Vòmits
Dificultat per respirar	Diarrea
Falta d'olfacte i de gust	Malestar
Mal de coll	Dolor muscular

Si heu marcat una o vàries caselles cal que eviteu portar a l'infant a l'escola i que us poseu en contacte amb els responsables del centres per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de metge de família. En cas contrari, truqueu al 061.

